

短期入所に係る事業所の自己評価結果(公表)

令和7年3月1日公表

事業所名 短期入所ほっぷ

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用スペースが十分に確保されているか	○			一人一人居室で十分なスペースにより過ごせるようにしています。
	2 職員の配置数は適切であるか。	○			
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか。	○			建築時に於いて建物のバリアフリー化に可能な配慮を行っているが、必要に応じて改修等に努めていきたいと考えています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。	○			感染防止対策を徹底し細心の注意を払って対応しています。
適切な支援	5 利用者の特性や家族等のニーズを理解して支援が行われているか。	○			利用者の特性や要望等について事前に頂き職員間で共有して対応しています。
	6 短期入所事業計画に沿って利用者に応じた日常生活支援(食事、排せつ、衣服の着脱、健康管理等)が行われているか。	○			
	7 利用者や家族等の相談等に丁寧に 対応しているか。	○			短期入所の利用にあたっては、利用者のご家族と事前にコミュニケーションを図るようになっています。
	8 支援終了後には、職員間で必ず引継ぎを行い、気付いた点等を共有しているか。	○			利用記録を取り必要な引継ぎ事項は漏れなく引き継ぐようになっています。
	9 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○			サービスの提供に関して記録は必ず残し、支援の向上と改善に努めています。
利用者等への説明等	10 運営規程や重要事項説明、利用者の負担等について丁寧に説明が行われているか。	○			契約時に欠かさず説明を行うようになっています。
	11 個人情報の使用(緊急時等における病院や市・県への情報提供)に関する同意書について丁寧に説明が行われているか。	○			契約時に欠かさず説明を行うようになっています。
	12 苦情等申立先及び虐待防止に関する相談窓口が利用者及び家族等に周知されているか。	○			契約時に欠かさず説明を行うようになっています。
	13 緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアル等を作成し、利用者及び家族等に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	○			毎年、春と秋に消防署のご協力を頂き訓練を実施しています。その際に合わせて防火防災に関する研修会も実施しています。
非常時等の対応	14 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等の内容を理解し非常時に速やかに対応できるようにしているか。	○			障害福祉サービス業務継続計画による独自の緊急時初動対応8秒マニュアルを作成し非常時の対応に備えています。
	15 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○			
	16 虐待を防止するため、職員の研修会を確保する等、適切な対応をしているか。	○			委員会も設置して研修会にも積極的に参加しています。
	17 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がなされているか。	○			契約時に必ず確認しています。
	18 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	○			ヒヤリハット記録の作成により職員間の情報共有を図り事故防止の教材として活用するように心掛けています。